



Einrichten eines SBV E-Mail Kontos in Outlook

Die folgende Anleitung beschreibt das Einrichten eines neuen E-Mail Kontos für Deinen E-Mail-Clients. Für andere Clients wie Thunderbird gelten die gleichen Informationen. Ersetze bitte jeweils das „x“ in der nachfolgenden Beschreibung mit Deinem Postfachnamen und das „y“ mit Deinem Aliasnamen (soweit ein Aliasname eingerichtet wurde). Beide Angaben wurden mit der Kennwort-Mail an Dich gesendet.

Zum Einrichten der E-Mail:

- neues E-Mail Konto in Systemsteuerung - Mail anlegen
- Name: Dein Name
- E-Mail-Adresse: x@sachsen-billard.de
- Diese E-Mail wird nicht weitergeleitet. Es wird also davon ausgegangen, dass im Client das E-Mail-Konto eingerichtet wurde. Wünschst Du die Weiterleitung an Deine private Mailadresse, dann gib bitte webadmin@sachsen-billard.de Bescheid.
- Alias: y@sachsen-billard.de (benutze bitte diese in öffentlichen Dokumenten, z.B. Ausschreibungen)
- die Aliasadresse wird an x@sachsen-billard.de weitergeleitet
- Benutzername: x@sachsen-billard.de
- Kennwort: Das Kennwort wird nach dem Anlegen des Postfachs an Deine private E-Mail-Adresse gesendet
- Posteingangsserver (POP3): sachsen-billard.de oder
- Posteingangsserver (IMAP): sachsen-billard.de
- Postausgangsserver (SMTP): sachsen-billard.de

Jedes Postfach hat 1 GB Speicherplatz.

Zum Versenden der E-Mails als Sachsen-Billard:

in Outlook unter Extras - Kontoeinstellungen - weitere Einstellungen

- Register Allgemein
- Antwortadresse: x@sachsen-billard.de
- Register Postausgangsserver
- Anmelden mit setzen und die Zugangsdaten eintragen