

## Anleitung 3 zur BillardArea – Mitgliederpflege (Aktiv / Passiv / Neu / Löschung)

Stand: 26.07.2014



Die Eintragungen sind für alle Spieler der kommenden Saison zu überprüfen, so dass Mitglieder des Vereins, die in der entsprechenden Saison definitiv spielen werden, auf „aktiv“ stehen und diejenigen, die nicht am Spielbetrieb teilnehmen, auf „passiv“ gesetzt sind bzw. gelöscht werden, sofern sie nicht mehr Mitglied des Vereins sind.

1. Gehe auf „Liga Management“ in den Bereich „Mein Verein“ auf Mitglieder  
Hier findest du eine Übersicht zu allen in deinem Verein gemeldeten Spielern.

BillardArea®  
Deutschlandweites Billardportal

Sächsischer Billardverband 2013/2014

Startseite Liga Management Content Management Community System Einstellungen

Mein Billard >> Mitglieder

Mitglied anlegen

Nachname	Vorname	Nummer	Status			
			aktiv	bearbeiten	passivieren	User hinzufügen
			aktiv	bearbeiten	passivieren	User hinzufügen
			aktiv	bearbeiten	passivieren	User hinzufügen
			passiv	bearbeiten		User hinzufügen
			aktiv	bearbeiten	passivieren	User hinzufügen
			passiv	bearbeiten		User hinzufügen
			passiv	bearbeiten		User hinzufügen
			passiv	bearbeiten		User hinzufügen
			passiv	bearbeiten		User hinzufügen
			passiv	bearbeiten		User hinzufügen
			aktiv	bearbeiten	passivieren	User hinzufügen
			aktiv	bearbeiten	passivieren	
			aktiv	bearbeiten	passivieren	User hinzufügen
			aktiv	bearbeiten	passivieren	User hinzufügen

Mitgliederübersicht


Alle Mitglieder	32
Aktive Mitglieder	18

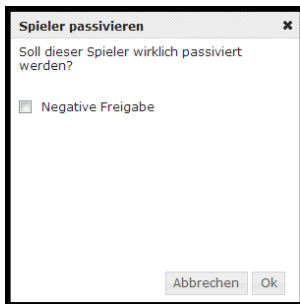
Spieler, die bisher aktiv am Spielbetrieb und an Turnieren teilgenommen haben, besitzen den Status „aktiv“. Spieler, die im Verein nur passive Mitglieder sind, werden entsprechend als „passiv“ geführt.

Passive Mitglieder dürfen nicht am Spielbetrieb der DBU / des SBV oder an Turnieren der DBU / des SBV teilnehmen. Für sie wird kein Beitrag an die DBU abgeführt.



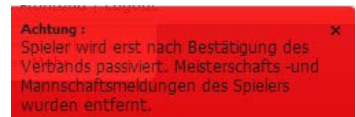
### 2. Wie setze ich einen Spieler auf „passiv“?

Wenn ein Spieler bisher „aktiv“ war und in der kommenden Saison nicht spielen wird, kann er über die Schaltfläche  auf passiv gesetzt werden. Danach erscheint die Meldung:



Hierbei ist der Haken unter „Negative Freigabe“ nur dann zu setzen, wenn es Gründe gibt, dass der Verein einen Wechsel des Spielers zu einem anderen Verein verwehrt.

Danach ist mit „Ok“ zu bestätigen und es erscheint folgende Meldung:



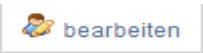
Dies bedeutet, dass der Spieler erst nach der Bestätigung durch den Web-Verantwortlichen des SBV vom System passiv gesetzt wird.

## Anleitung 3 zur BillardArea – Mitgliederpflege (Aktiv / Passiv / Neu / Löschung)



Stand: 26.07.2014

### 3. Wie setze ich einen Spieler auf „aktiv“?

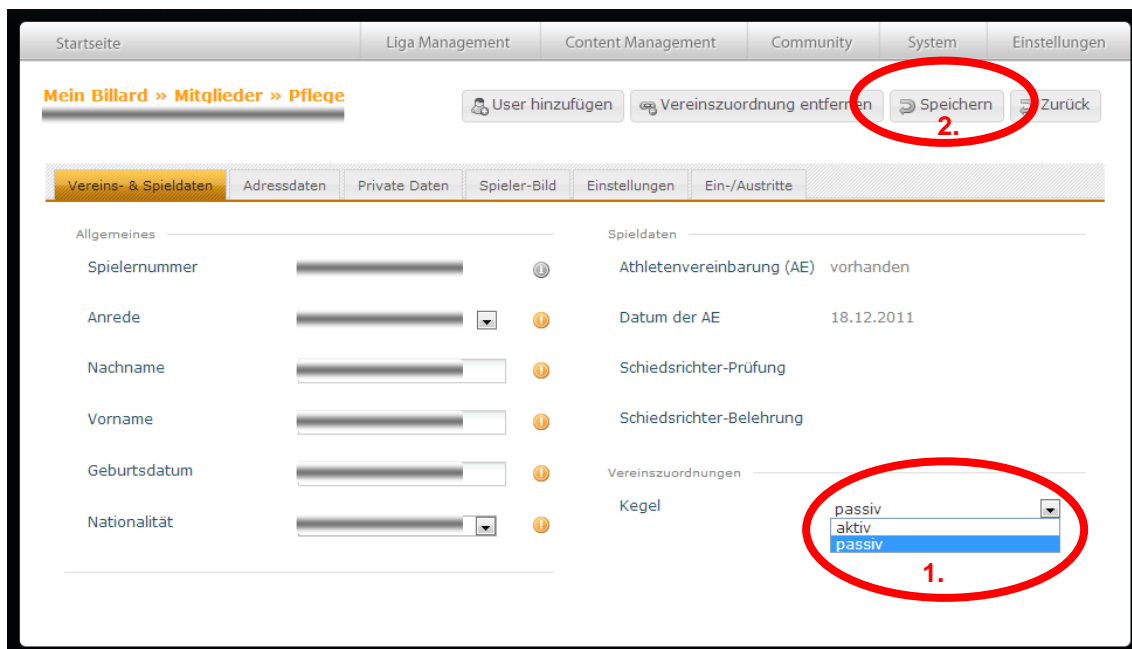
Wenn ein Spieler bisher den Status „passiv“ besaß und in der kommenden Saison oder einer Meisterschaft spielen wird, kann er durch Klicken auf die Schaltfläche  bearbeitet werden.

Hinweis: Ein Spieler kann in der gleichen Disziplin nur in einem Verein als „aktiv“ gemeldet sein. Soll die „Aktivierung“ trotzdem durchgeführt werden, ist eine Transferanfrage zu stellen.

passiv

Transferanfrage stellen

Im darauf folgenden Fenster besteht die Möglichkeit, ihn in der Disziplin, in der er spielen soll, aktiv zu setzen:



Nach dem Speichern erscheint die Meldung:

**Achtung:** Erfolgreich gespeichert. Sollten Sie eine Spielermeldung für eine Spielart geändert haben, wird diese erst nach Genehmigung durch den Verband aktiv.

## Anleitung 3 zur BillardArea – Mitgliederpflege (Aktiv / Passiv / Neu / Löschung)

Stand: 26.07.2014



### 4. Wie lege ich einen neuen Spieler an und wie nehme ich einen Vereinswechsel vor?

The screenshot shows the 'Mein Billard » Mitglieder' page. At the top right, the button 'Mitglied anlegen' is circled in red. Below it is a table with columns for 'Nachname', 'Vorname', 'Nummer', and 'Status'. The table contains several rows of member data. At the bottom left, there is a summary: 'Mitgliederübersicht' with 'Alle Mitglieder' (32) and 'Aktive Mitglieder' (18).

Über die Schaltfläche **Mitglied anlegen** kann ein neues Mitglied für den Verein angelegt werden. Nach der Betätigung des Buttons erscheint ein Suchfenster. Hier sind Name und Vorname einzugeben und die Suche ausgelöst:

The screenshot shows the search form for creating a new member. It has two steps: '1. Schritt: Spielersuche' and '2. Schritt: Spielerauswahl'. The form includes input fields for 'Nachname', 'Vorname', and 'Geburtstag', and a 'Suchen' button.




Es erscheint das Suchergebnis. Man muss zwei verschiedene Neuaufnahmen unterscheiden:

a) **Der Spieler ist oder war bereits Mitglied in einem Verein (Vereinswechsel).**

Dabei werden unter „User auswählen“ die entsprechenden Spieler aufgelistet:

Wird der Spieler mit dem gleichen Geburtsdatum zwei- oder mehrmals angezeigt, dann den Namen des Spielers, der in Deinen Verein eintreten will, bitte [mir](#) mitteilen. Hier muss ich in der Billard-Area Korrekturen vornehmen und werde den Spieler mit der gültigen Spieler-ID in Deinem Verein speichern. Bitte außerdem mitteilen, ob er passiv oder aktiv (welche Disziplin) gesetzt werden soll

Wird der Spieler nur einmal angezeigt, ist jetzt wie folgt vorzugehen:

1. Der unter „User auswählen“ aufgeführte Spieler ist auszuwählen (Punkt setzen).
2. Danach ist auf die Schaltfläche  **Anlegen** zu klicken.

Es erscheint folgende Meldung:

**Achtung :**  
Spieler hinzugefügt. Spieler wird erst nach Freigabe des Verbands in Ihren Verein gemeldet.

b) **Der Spieler war noch nie Mitglied in einem Verein.**

Die Suche ist ergebnislos, es erscheint folgendes Fenster und der Spieler ist neu anzulegen:

## Anleitung 3 zur BillardArea – Mitgliederpflege (Aktiv / Passiv / Neu / Löschung)

Stand: 26.07.2014



Hierzu ist der Punkt neben „Mitglied neu erstellen“ zu setzen, das Geschlecht ist zu wählen und die E-Mail-Adresse desjenigen ist einzugeben, der die Meldung vornimmt. Sollten mehrere Spielarten (Disziplinen) angezeigt werden, sind die Disziplinen, in denen der Spieler nicht zum Einsatz kommt, auf „passiv“ zu setzen.

Nach Klicken auf  **Anlegen** wird der Spieler angelegt und es erscheint die Meldung:

**Achtung :**  
Spieler hinzugefügt. Spieler wird erst nach Freigabe des Verbands in Ihren Verein gemeldet.

Erst nach Freigabe durch den Webverantwortlichen des Sächsischen Billard-Verbandes wird der Spieler angezeigt.

Bei dem Spieler ist nach der Freigabe das Geburtsdatum abzuspeichern.

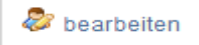
## Anleitung 3 zur BillardArea – Mitgliederpflege (Aktiv / Passiv / Neu / Löschung)



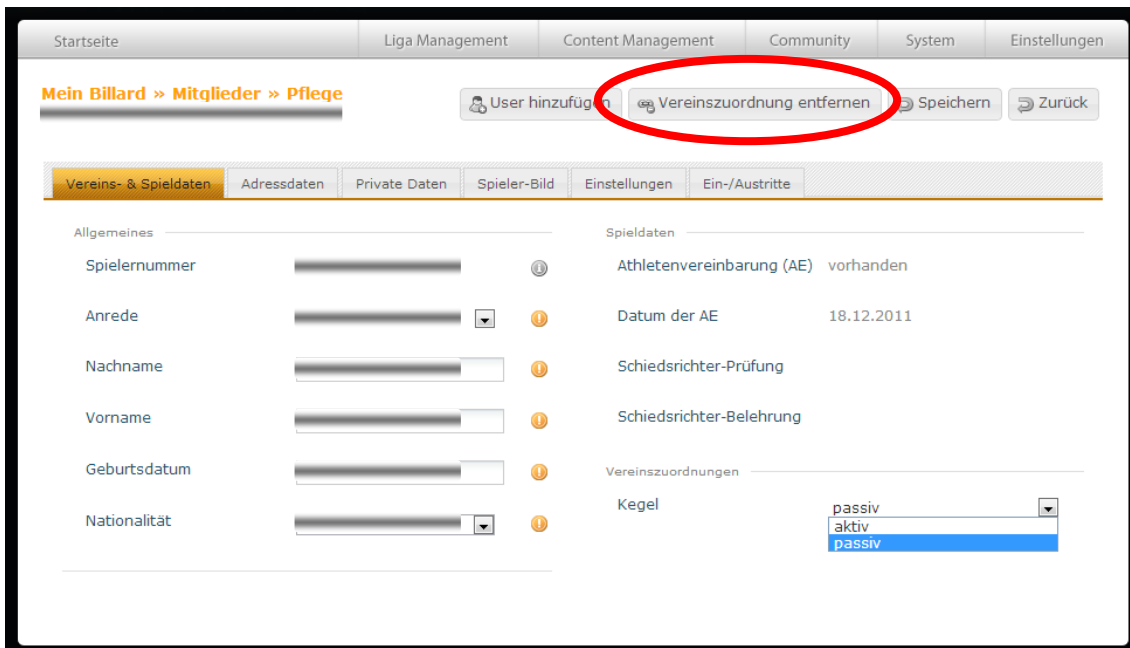
Stand: 26.07.2014

### 5. Wie entferne ich einen Spieler aus dem Verein?

Ein Spieler ist nur dann aus dem Verein zu entfernen, wenn er weder aktives noch passives Mitglied im Verein ist und den Verein verlässt.

Zum Entfernen des Spielers aus dem Verein ist dessen Eintrag über  zu bearbeiten.

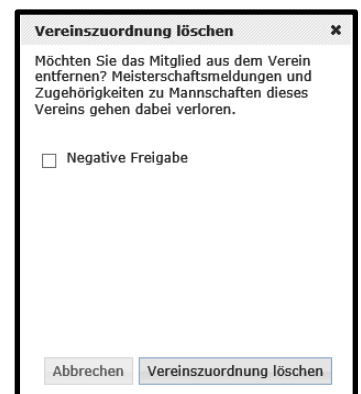
Im folgenden Fenster ist die Schaltfläche  zu betätigen.



The screenshot shows the 'Mein Billard » Mitglieder » Pflege' page. The 'Vereinszuordnung entfernen' button is highlighted with a red circle. Below the navigation tabs, there are sections for 'Allgemeines' and 'Spieldaten'. The 'Vereinszuordnungen' section shows a dropdown menu with 'passiv' selected.

Es erscheint folgende Meldung des Systems:

Mit „Vereinszuordnung löschen“ wird der Spieler aus den Vereinsdaten entfernt. Möchte der Verein den Spieler aus bestimmten Gründen (zum Beispiel Beitragsrückstände) nicht entfernen lassen, muss die „negative Freigabe“ angekreuzt werden. Dies ist entsprechend zu begründen.



The dialog box titled 'Vereinszuordnung löschen' contains the following text: 'Möchten Sie das Mitglied aus dem Verein entfernen? Meisterschaftsmeldungen und Zugehörigkeiten zu Mannschaften dieses Vereins gehen dabei verloren.' Below this is a checkbox labeled 'Negative Freigabe'. At the bottom are buttons for 'Abbrechen' and 'Vereinszuordnung löschen'.