

Anleitung 2 zur BillardArea – Vereinsverwaltung

Stand: 26.07.2014



1. Öffne die Seite www.billardarea.de und logge dich ein.
2. Klicke rechts oben auf „Meine Billardarea“ und logge dich mit deinen Zugangsdaten ein.
Wenn du keine Zugangsdaten hast, dann kannst du über eine Mail an webadmin@sachsenbillard.de Zugangsdaten beantragen. Dazu werden Name, Verein und deine Mailadresse benötigt.
3. Gehe auf „Liga Management“ in den Bereich „Mein Verein“ auf Vereinsverwaltung und fülle möglichst viele Felder in der Maske „Kontaktdaten“ aus bzw. passe Sie an. Auf jeden Fall wichtig sind dabei:
 - a. Postadresse = Spielstätte des Vereins
 - b. Vereinsadresse = Adresse des Vereinsvorsitzenden bzw. des Abteilungsleiters bei Mehrspartenvereinen

The screenshot shows a web interface for club management. At the top, there are navigation tabs: Startseite, Liga Management, Content Management, Community, System, and Einstellungen. Below this, the current page is titled 'Mein Billard >> Vereinsverwaltung'. There are buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen'. A secondary navigation bar includes tabs for Vereinsdaten, Kontaktdaten (which is active), Eintrittsdaten, Mitgliedsbeitrag, Spiellokale, Wappen, and Ein-/Austritte. The main form area is split into two columns: 'Postadresse' and 'Vereinsadresse'. Each column contains input fields for 'Empfänger', 'Straße', 'PLZ', and 'Ort', with a red 'wichtig!' label next to each. Below these are fields for 'Telefon', 'Fax', and 'Mobil' in the left column, and 'Webseite' and 'E-Mail' in the right column. Each input field has a small circular icon to its right.

- c. In den übrigen Masken können weitere Eintragungen vorgenommen werden.